

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Języki i Świat by Helena Kamedulska

ostatnia aktualizacja: sierpień 2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem danych osobowych jest: Helena Kamedulska, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą Języki i Świat by Helena Kamedulska, ul. Szosa Chełmińska 145B/31, 87-100 Toruń, NIP: 9581710907, e-mail: jezyki.i.swiat@gmail.com.
2. Kontakt w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail lub korespondencyjnie na adres siedziby.
3. Dane osobowe zbierane przez Administratora są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

II. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH

W związku z prowadzeniem szkoły językowej Administrator może przetwarzać w szczególności:

- a. imię i nazwisko,
- b. adres e-mail,
- c. numer telefonu,
- d. informacje dotyczące wybranych zajęć,
- e. informacje dotyczące poziomu znajomości języka,
- f. informacje dotyczące terminów zajęć,
- g. informacje przekazywane w ramach korespondencji z Administratorem (w tym jego pracownikiem, tj. lektorem języka),
- h. informacje dotyczące dokonanych płatności,
- i. dane znajdujące się na dokumentach księgowych (w tym adres do rozliczeń), jeżeli ich przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa.

W przypadku osób małoletnich mogą być również przetwarzane dane rodzica lub opiekuna prawnego, który dokonuje zapisu na zajęcia.

Administrator przetwarza wyłącznie dane adekwatne, stosowne i ograniczone do tego, co jest niezbędne do realizacji określonych celów.

III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

1. *Obsługa zgłoszeń i kontakt z osobami zainteresowanymi ofertą*

Dane podane podczas kontaktu ze szkołą (w tym udzielone dobrowolnie poprzez formularz kontaktowy, tj. imię oraz treść zapytania) są przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na zapytanie, przedstawienia oferty oraz podjęcia działań na żądanie osoby przed ostatecznym zapisem na zajęcia.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Jeżeli zapytanie nie prowadzi do wykonania usługi, dane są przechowywane przez okres niezbędny do obsługi zapytania, a następnie usuwane, chyba że istnieje inna podstawa prawna ich dalszego przechowywania.

2. Zawarcie i wykonanie umowy dotyczącej nauki języka

Dane są przetwarzane w celu:

- a. zapisania ucznia na zajęcia,
- b. organizacji zajęć,
- c. ustalania terminów zajęć,
- d. kontaktu z uczniem i/lub jego rodzicem,
- e. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją usługi,
- f. zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć online.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

3. Prowadzenie zajęć online

Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem usług Google Meet.

W związku z uczestnictwem w zajęciach online mogą być przetwarzane m.in.:

- a. imię i nazwisko lub nazwa użytkownika,
- b. adres e-mail powiązany z kontem Google, jeżeli jest wykorzystywany,
- c. wizerunek (kiedy uczeń korzysta z kamery),
- d. głos (kiedy uczeń korzysta z mikrofonu),
- e. informacje techniczne związane z uczestnictwem w spotkaniu.

Podstawą prawną przetwarzania danych niezbędnych do realizacji zajęć jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Zajęcia nie są nagrywane przez Administratora.

4. Organizacja materiałów i dokumentacji zajęć

Do przechowywania i organizowania materiałów związanych z zajęciami Administrator korzysta z Google Drive.

W zależności od charakteru materiałów mogą znajdować się w nich dane kursantów, w szczególności imię i nazwisko, informacje dotyczące zajęć oraz materiały lub dokumenty związane z realizacją zajęć.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

5. Rozliczenia i obowiązki podatkowe

Dane są przetwarzane w celu:

- a. ewidencjonowania dokonanych płatności,
- b. wystawiania i przechowywania dokumentów księgowych,
- c. realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych.

Płatności za zajęcia nie są realizowane za pośrednictwem automatycznego systemu płatności. Kursanci dokonują płatności tradycyjnym przelewem bankowym lub przelewem BLIK na telefon.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

6. Dochodzenie i obrona przed roszczeniami

Dane mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które wspierają Administratora w prowadzeniu działalności, w szczególności:

- a. Google Ireland Limited / podmiotom z grupy Google – w związku z korzystaniem z Google Meet i Google Drive;
- b. dostawcy usług hostingowych i poczty elektronicznej – operatora lh.pl,
- c. biuro rachunkowe – Biuro Rachunkowe Joanna Biela, ul. Stoczniowa 3a, 43-300 Bielsko Biała,
- d. podmiotowi świadczącym usługi informatyczne - Niestandardowo Julia Mądraszewska, ul. Zaciszna 2/41A, 02-912 Warszawa
- e. bankom i operatorom systemów płatniczych – w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia płatności;
- f. organom publicznym i innym podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Administrator nie sprzedaje danych osobowych uczniów.

V. KORZYSTANIE Z USŁUG GOOGLE

Administrator korzysta z usług Google, w szczególności Google Drive i Google Meet, w celu organizacji i prowadzenia zajęć online oraz przechowywania materiałów związanych z realizacją usług.

W związku z korzystaniem z tych usług dane mogą być przetwarzane przez Google jako dostawcę infrastruktury i usług informatycznych.

Zakres oraz zasady przetwarzania danych przez Google wynikają również z warunków i dokumentacji dotyczących usług Google wykorzystywanych przez Administratora.

VI. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

W przypadku korzystania z usług dostawców mających siedzibę lub przetwarzających dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, Administrator stosuje wymagane przez RODO mechanizmy legalizujące taki transfer.

W szczególności może to obejmować decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia przewidziane w rozdziale V RODO.

VII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe są przechowywane przez okres zależny od celu ich przetwarzania.

W szczególności:

Dane związane z realizacją usługi – przez okres realizacji usługi, a następnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Dane dotyczące rozliczeń i dokumentacji księgowej – przez okres wymagany przez przepisy podatkowe i rachunkowe.

Korespondencja dotycząca zapytań ofertowych – przez okres niezbędny do obsługi zapytania, a w przypadku realizacji usługi – przez okres związany z jej realizacją i późniejszym zabezpieczeniem ewentualnych roszczeń.

Dane znajdujące się w materiałach związanych z zajęciami – przez okres niezbędny do realizacji zajęć oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

Administrator dokonuje okresowego przeglądu przechowywanych danych i usuwa dane, których dalsze przechowywanie nie jest uzasadnione celem ich przetwarzania.

Okres przechowywania powinien być ustalany w odniesieniu do konkretnego celu przetwarzania; RODO nie pozwala na przechowywanie danych bezterminowo.

VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – w zakresie przewidzianym przez RODO – prawo do:

- a. dostępu do swoich danych osobowych,
- b. otrzymania kopii danych,
- c. sprostowania danych,
- d. usunięcia danych,
- e. ograniczenia przetwarzania,
- f. przenoszenia danych,
- g. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora,
- h. cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

Skorzystanie z prawa do usunięcia danych nie będzie możliwe w sytuacji, gdy dalsze przechowywanie danych jest wymagane przez przepisy prawa.

UODO wskazuje, że osoba, której dane dotyczą, powinna zostać poinformowana m.in. o podstawie i celu przetwarzania, okresie przechowywania oraz przysługujących jej prawach.

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

UODO potwierdza, że w klauzuli informacyjnej należy poinformować o prawie wniesienia skargi, ale nie ma obowiązku zamieszczania w niej adresu siedziby UODO.

X. DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest co do zasady dobrowolne.

Jednak podanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania usługi jest konieczne w celu korzystania z usług szkoły.

Podanie danych wymaganych przepisami podatkowymi lub rachunkowymi może być obowiązkowe.

XI. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE

Administrator nie wykorzystuje danych osobowych do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływały.

XII. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem.

W szczególności Administrator:

- a. zabezpiecza dostęp do kont wykorzystywanych do prowadzenia działalności,
- b. ogranicza dostęp do danych do osób, które potrzebują go do realizacji swoich obowiązków,
- c. korzysta z zabezpieczonych usług informatycznych,
- d. nie udostępnia danych osobom nieuprawnionym,
- e. stosuje odpowiednie zabezpieczenia dostępu do materiałów przechowywanych w Google Drive.

XIII. ZAJĘCIA ONLINE I WIZERUNEK KURSANTÓW

Podczas zajęć prowadzonych przez Google Meet kursant może korzystać z kamery i mikrofonu.

Włączenie kamery powoduje przetwarzanie wizerunku kursanta przez usługę umożliwiającą prowadzenie wideokonferencji.

Administrator nie wykonuje ani nie przechowuje nagrań zajęć.

XIV. DANE DZIECI I MŁODZIEŻY

Jeżeli z usług szkoły korzystają osoby małoletnie, dane są przetwarzane w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji zajęć.

W przypadku zawierania umowy lub dokonywania zapisu przez rodzica albo opiekuna prawnego dane tej osoby są przetwarzane w celu obsługi umowy i organizacji zajęć.

Jeżeli określone czynności związane z usługą wymagają zgody przedstawiciela ustawowego, Administrator uzyskuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. AKTUALIZACJA POLITYKI

Niniejsza polityka może być aktualizowana w szczególności w przypadku:

- a. zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
- b. zmiany sposobu prowadzenia działalności,
- c. rozpoczęcia korzystania z nowych usług lub systemów informatycznych,
- d. zmiany zakresu lub celów przetwarzania danych.

Aktualna wersja polityki jest publikowana na stronie internetowej szkoły.

Administrator danych osobowych:

Języki i Świat by Helena Kamedulska

ul. Szosa Chełmińska 145B/31

87-100 Toruń

NIP 9581710907

e-mail: jezyki.i.swiat@gmail.com